

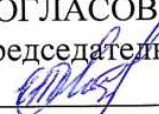
Министерство здравоохранения Ростовской области

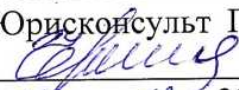
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 9  
от «26» 12 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»  
А.В. Вязьмитина  
Приказ № 94А  
от «26» 12 2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзного комитета  
 И.А. Овсянникова  
«26» 12 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
 И.А. Чернышова  
«27» 12 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«27» 12 2023 г.

о выплатах стимулирующего характера работников  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Таганрогский медицинский колледж»

Экз. 1

г.Таганрог, 2023 г.

Г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок и условия установления выплаты за качество выполняемых работ	3
	Приложение 1	6
	Приложение 2	32
3.	Премииальные выплаты по итогам работы	34
	Приложение 3	37
	Приложение 4	64
4.	Заключительные положения	65

С целью приведения настоящего документа в соответствие с действующим законодательством внести изменения и дополнения в действующее Положение о выплатах стимулирующего характера работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» и утвердить его содержание в новой редакции:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» (далее - учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2022 №899 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений образования Ростовской области, подведомственных министерству здравоохранения Ростовской области».

1.2. Положение определяет условия и порядок установления размера выплат стимулирующего характера в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения.

1.3. Целью Положения является установление действенных механизмов зависимости уровня оплаты труда от объема и качества предоставляемых государственных услуг.

1.4. Условия настоящего Положения распространяются на всех работников учреждения.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

2.1. Выплата за качество выполняемых работ (далее – выплата за качество) работникам учреждения устанавливается ежеквартально с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.2. Выплата за качество не образует нового должностного оклада и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Для проведения объективной оценки эффективности деятельности работников учреждения приказом руководителя создается Комиссия по стимулирующим выплатам, в состав которой входят: председатель – заместитель директора по учебной работе, члены комиссии: заместитель директора по производственному обучению, заведующие отделениями, методист, главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам, председатель профсоюзной организации учреждения. Секретарь комиссии – ведущий специалист по кадрам. Комиссия действует на основании настоящего Положения.

2.4. Оценочный лист, отражающий результаты трудовой деятельности работника учреждения (Приложение 1), заполняется его непосредственным руководителем и передается в Комиссию по стимулирующим выплатам для дальнейшего рассмотрения.

2. 5. Оценочный лист, отражающий результаты трудовой деятельности преподавателя, заполняется в соответствии с критериями и показателями, определяющими обязанности преподавателей согласно должностной инструкции (Приложение 2) и передается в Комиссию по стимулирующим выплатам для дальнейшего рассмотрения.

2. 6. Результаты работы Комиссии по стимулирующим выплатам оформляются протоколами. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов и передаются на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения.

2. 7. Комиссия проводит на основе представленных оценочных листов экспертную оценку эффективности деятельности работников учреждения за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения, результаты которой отражаются в заключении.

2. 8. Определяются следующие отчетные периоды: первый квартал, второй квартал, третий квартал, четвертый квартал.

2. 9. Размер выплаты за качество утверждается приказом руководителя учреждения и устанавливается в процентах к должностному окладу до 200 процентов.

2. 10. Размер месячной выплаты за качество определяется из фактического количества процентов, установленных комиссией по оценочному листу.

2. 11. Выплата за качество рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени (без учета дней командировки, основного ежегодного отпуска, временной нетрудоспособности и т.п.) в календарном месяце.

2. 12. Начисление выплаты за качество производится по основной должности в пределах финансового обеспечения деятельности учреждения, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности в части фонда оплаты труда.

2. 13. При наличии дисциплинарного взыскания выплата за качество прекращается с даты вынесения дисциплинарного взыскания (оформляется приказом по учреждению) и не осуществляется до даты снятия дисциплинарного взыскания (оформляется приказом по учреждению).

2. 14. При наличии у работника дисциплинарного взыскания работодатель вправе принять решение об уменьшении размера выплаты за качество, полагающейся к начислению за период, в котором было применено взыскание.

2. 15. Приказ о назначении выплаты за качество выполняемых работ передается в бухгалтерию для начисления заработной платы.

2. 16. Выплата за качество может производиться из средств от приносящей доход деятельности как работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, так и другим работникам.

2. 17. Для вновь принятых работников начисление выплаты за качество может производиться по истечении одного месяца работы в учреждении при достижении высоких показателей качества выполняемой работы.

2. 18. При недостаточности средств по фонду оплаты труда начисление выплаты за качество осуществляется в пониженном размере, о чем издается соответствующий приказ по учреждению с указанием понижающего коэффициента.

2. 19. Понижающий коэффициент определяется путем соотношения предельно допустимой суммы, рассчитанной ежеквартально, в пределах финансового обеспечения деятельности колледжа, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности в части фонда оплаты к сумме выплаты за качество по учреждению, исходя из оценочных листов работников на соответствующий квартал.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы заведующего отделением \_\_\_\_\_

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
<b>Качество работы</b>	1. Организация и проведение мониторинга образовательного процесса на отделении и повышения качества обучения; контроль за соблюдением деловой и профессиональной этики всех участников образовательного процесса.	<b>160</b>	До 35	
	2. Активное участие в командной работе для качественной разработки программно-методического обеспечения УД, МДК, ПМ, реализация программ СПО, ДО и ПО		До 15	
	3. Уровень организации воспитательных мероприятий высокого уровня; обеспечение организации и проведения мероприятий, повышающих авторитет колледжа		До 20	
	4. Организация работы по социальной поддержке обучающихся, в т.ч. детей-сирот, детей, находящихся под опекой, попечительством		До 10	
	5. Регулярное взаимодействие с родителями, проведение родительских собраний, осуществление деловой переписки		До 5	
	6. Владение и использование в своей работе технических средств и информационных технологий;		До 5	
	7. Контроль заполнения учебных журналов, журналов кураторов и др. форм		До 20	
	8. Своевременное предоставление отчетности по отделению		До 10	
	9. Внедрение здоровьесберегающих технологий; повышение своих знаний и совершенствование навыков работы; посещение семинаров, конференций, курсов, посвященных воспитательной работе		До 5	
	10. Индивидуальная работа со студентами и родителями студентов с целью сохранения контингента; проведение разъяснительной работы с преподавателями;		До 10	
	11. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие в мероприятиях по ГО колледжа		До 10	
	12. Осуществление профориентационной работы		До 5	
	13. Своевременное предоставление материалов для размещения на официальном сайте колледжа		До 5	
	14. Участие в организации и проведении первичной аккредитации специалистов		До 10	
	15. Мониторинг трудоустройства выпускников, с учетом количества выпускников и аккредитуемых		До 5	
<b>Особые условия работы</b>	16. Выполнение разовых, срочных поручений, не связанных с должностными обязанностями	<b>40</b>	До 10	
	17. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы (количество контингента обучающихся); особый режим работы		До 30	
	<b>ИТОГО</b>	<b>200%</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы методиста

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
<b>Качество работы</b>	1. Организация командной работы для качественной разработки программно-методического обеспечения УД, МДК, ПМ, реализация программ СПО, ДП и ПО	<b>160</b>	До 25	
	2. Своевременное обновление локальных актов в соответствии с нормативной базой		До 15	
	3. Своевременное ведение мониторинга повышения квалификации, стажировок преподавателями		До 10	
	4. Помощь в организации и проведении открытых занятий		До 10	
	5. Организация мастер-классов, семинаров, совещаний для преподавателей по педагогическому мастерству		До 15	
	6. Индивидуальная работа со студентами и родителями студентов с целью сохранения контингента; проведение профориентационной работы; проведение разъяснительной работы с преподавателями		До 5	
	7. Обеспечение связи с научно-методическими центрами		До 10	
	8. Организация школы молодого преподавателя, методическо-консультативной помощи преподавателям		До 10	
	9. Обеспечение организации и проведения мероприятий, повышающих авторитет и имидж колледжа		До 20	
	10. Использование в своей работе технических средств и информационных технологий; внедрение новых технологий в образовательный процесс		До 15	
	11. Уровень обеспечения научной работы		До 5	
	12. Пополнение учебно-методической базы, создание методических пособий занятий, лекций, уроков, воспитательных др. мероприятий		До 15	
	13. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие в мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
<b>Особые условия работы</b>	14. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>40</b>	До 25	
	15. Выполнение разовых, срочных поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 15	
	<b>ИТОГО</b>		<b>200%</b>	

Заключение комиссии

---



---



---



---

Члены комиссии

---



---



---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **руководителя физического воспитания** \_\_\_\_\_

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
<b>Качество работы</b>	1. Активное участие в командной работе для качественной разработки программно-методического обеспечения УД, МДК, ПМ, реализация программ СПО, ДО и ПО	<b>180</b>	До 30	
	2. Организация работы спортивных секций, качественное поддержание спортивной площадки в соответствии с требованиями ФГОС.		До 20	
	3. Использование здоровьесберегающих технологий		До 20	
	4. Обеспечение внедрения новых педагогических методов и приемов; обеспечение сохранности и пополнение материальной базы		До 30	
	5. Использование в своей работе технических средств и информационных технологий		До 15	
	6. Обеспечение организации и проведения мероприятий, повышающих авторитет и имидж колледжа; помощь в проведении спортивных соревнований		До 25	
	7. Обеспечение связи со спортивными центрами		До 10	
	8. Своевременная сдача отчетной документации по направлению работы		До 15	
	9. Соблюдение требований и норм охраны труда и пожарной безопасности		До 5	
	10. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие в мероприятиях по ГО колледжа		До 10	
<b>Особые условия работы</b>	11. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 15	
	12. Выполнение разовых, срочных поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 5	
	<b>ИТОГО</b>		<b>200%</b>	

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **заведующего лабораторией технических средств обучения**

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Работа по построению единого учебно-информационного пространства колледжа, внедрению современных образовательных технологий	180	До 30	
	2. Внедрение технических средств и информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс; оказание консультативной помощи студентам и преподавателям по использованию ТСО		До 15	
	3. Обеспечение сохранности материально-технических ценностей, оперативное оформление заявок по обновлению компьютерного оборудования и программного обеспечения		До 30	
	4. Активное участие в командной работе для качественной разработки программно-методического обеспечения УД, МДК, ПМ, реализация программ СПО, ДО и ПО		До 10	
	5. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники колледжа		До 20	
	6. Обеспечение внедрения и использования здоровьесберегающих технологий;		До 10	
	7. Техническое обеспечение и оснащение учебных, внеаудиторных, воспитательных мероприятий		До 10	
	8. Обеспечение постоянного обновления официального сайта колледжа необходимой информацией;		До 30	
	9. Обеспечение документооборота между подразделениями колледжа, сотрудниками, студентами, сторонними организациями		До 10	
	10. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 10	
	11. Соблюдение норм и требований охраны труда и техники безопасности		До 5	
Особые условия работы	12. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	20	До 10	
	13. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 10	
	ИТОГО	200 %		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы программиста

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Работа по построению единого учебно-информационного пространства колледжа, внедрению современных образовательных технологий	180	До 10	
	2. Внедрение технических средств и информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс		До 10	
	3. Обеспечение сохранности материально-технических ценностей, оперативное оформление заявок по обновлению компьютерного оборудования и программного обеспечения		До 30	
	4. Своевременное и качественное выполнение работ по обновлению используемых программных продуктов бухгалтерии, отдела кадров и т.д.		До 35	
	5. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники колледжа		До 20	
	6. Четкое, своевременное выполнение указаний заведующего лабораторией ТСО		До 10	
	7. Своевременное и качественное создание резервных копий программ и данных, выполнение восстановления, обеспечение целостности программных продуктов		До 15	
	8. Помощь в обеспечении постоянного обновления официального сайта колледжа необходимой информацией;		До 10	
	9. Своевременное и качественное консультирование работников бухгалтерии, отдела кадров, учебной части и оказание помощи при работе программным обеспечением		До 25	
	10. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 10	
	11. Соблюдение норм и требований охраны труда и техники безопасности		До 5	
Особые условия работы	12. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	20	До 10	
	13. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 10	
ИТОГО		200 %		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы социального педагога

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
<b>Качество работы</b>	1. Организация, планирование, результативность деятельности по социализации обучающихся.	<b>180</b>	До 10	
	2. Участие в проведении социально-психологических исследований на основе профессиональных знаний с применением социально-психологических технологий		До 15	
	3. Владение информационно-коммуникационными образовательными технологиями, эффективное применение их в практической деятельности (презентации, документы, информационные стенды, материалы для компьютерного социально-психологического тестирования, аудио (видео) материалы, образовательные ресурсы сети Интернет)		До 15	
	4. Подготовка и своевременное предоставление информационных материалов по социальной работе для публикации их на сайте колледжа		До 10	
	5. Владение и использование в работе технических средств и информационных технологий		До 10	
	6. Создание и применение здоровьесберегающих технологий для обучающихся.		До 10	
	7. Осуществление комплекса мероприятий по социальной защите обучающихся из числа детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, включая взаимодействие социальных институтов		До 15	
	8. Установление и развитие оптимальных взаимоотношений с участниками образовательного процесса, способствующих повышению качества освоения обучающимися учебной программы		До 15	
	9. Организация и проведение профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (аналитическая деятельность по работе с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, вовлечение обучающихся с девиантным поведением во внеаудиторную деятельность, организованные формы отдыха в каникулярное время – с предоставлением письменных отчетов и фотоотчетов)		До 10	
	10. Посещение учебных занятий, подготовка рекомендаций для улучшения качества образовательного процесса, оказание консультативной помощи преподавателям, родителям, обучающимся.		До 20	
	11. Взаимодействие с различными ведомствами по социальной адаптации обучающихся, организация и осуществление переписки по вопросам социальной защиты обучающихся		До 15	
	12. Участие в работе педсоветов, административных совещаний, круглых столов (подготовленные выступления и доклады), выступление на родительских собраниях		До 15	
	13. Своевременное предоставление отчетности по направлению деятельности		До 10	
	14. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие в мероприятиях по ГО колледжа		До 10	
<b>Особые условия работы</b>	15. Выполнение разовых, срочных поручений, не связанных с должностными обязанностями	<b>20</b>	До 10	
	16. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы (количество контингента обучающихся); особый режим работы		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>200%</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** \_\_\_\_\_

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)	Фактическое исполнение
<b>Качество работы</b>	1. Качественная организация взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами и общественными организациями	<b>160</b>	До 10
	2. Сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания образовательной организации		До 15
	3. Владение информационно-коммуникационными образовательными технологиями, эффективное применение их в практической деятельности (презентации, документы, информационные стенды, материалы для компьютерного социально-психологического тестирования, аудио (видео) материалы, образовательные ресурсы сети Интернет)		До 15
	4. Подготовка и своевременное предоставление информационных материалов по воспитательной работе для публикации их на сайте колледжа		До 10
	5. Владение и использование в работе технических средств и информационных технологий		До 10
	6. Создание и применение здоровьесберегающих технологий для обучающихся.		До 5
	7. Эффективная работа по вовлечению студентов в социально значимые и творческие проекты		До 10
	8. Консультирование участников образовательного процесса по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий		До 15
	9. Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на педагогическом, методическом советах, административных совещаниях и т.п.		До 10
	10. Посещение воспитательных мероприятий, проводимых в колледже, подготовка рекомендаций для улучшения качества воспитательного процесса, оказание консультативной помощи преподавателям, родителям, обучающимся		До 20
	11. Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в образовательной организации		До 10
	12. Проведение дней единых действий совместно с кураторами групп, родителями и студентами		До 10
	13. Своевременное предоставление отчетности по направлению деятельности		До 10
	14. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие в мероприятиях по ГО колледжа		До 10
<b>Особые условия работы</b>	15. Выполнение разовых, срочных поручений, не связанных с должностными обязанностями	<b>40</b>	До 10
	16. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы (количество контингента обучающихся); особый режим работы		До 30
	<b>ИТОГО</b>	<b>200%</b>	

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы заведующего библиотекой

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Разработка и внедрение новых документов (положений, инструкций); участие в разработке локальных актов;	175	До 10	
	2. Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины;		До 15	
	3. Активное участие в командной работе для качественной разработки программно-методического обеспечения УД, МДК, ПМ, реализация программ СПО, ДО и ПО		До 5	
	4. Высокий уровень активности при подготовке и проведении внеаудиторных, воспитательных мероприятий		До 20	
	5. Контроль основных показатели деятельности библиотеки (число читателей, количество книговыдач; количество посещений); мониторинг библиотечного фонда и своевременная обеспеченность студентов учебной и научной литературой; строгий контроль экстремистских материалов;		До 30	
	6. Пополнение библиотечного фонда учебной литературой в соответствии с потребностями образовательного учреждения		До 10	
	7. Обеспечение сохранности материальных ценностей, библиотечного фонда и методических материалов;		До 25	
	8. Увеличение количества пользователей читальным залом и ЭОР		До 10	
	9. Обеспечение своевременной подготовки и сдачи отчетности, актов списания библиотечной литературы		До 10	
	10. Участие в подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий, способствующих повышению интереса к чтению, воспитанию информационной культуры пользователей, организация тематических выставок		До 30	
	11. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа,		До 10	
Особый режим работы	12. Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (библиотекаря, библиографа)	25	До 15	
	13. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы		До 10	
	ИТОГО	200%		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы библиотекаря

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Участие в разработке локальных нормативных актов колледжа	175	До 10	
	2. Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины;		До 25	
	3. Уровень активности при подготовке и проведении внеаудиторных, воспитательных мероприятий		До 25	
	4. Обеспечение сохранности материальных ценностей, библиотечного фонда и методических материалов;		До 25	
	5. Увеличение количества пользователей читальным залом и ЭОР		До 10	
	6. Уровень освоения информационных компьютерных технологий и использование их в работе		До 10	
	7. Активное участие в командной работе для качественной разработки программно-методического обеспечения УД, МДК, ПМ, реализация программ СПО, ДО и ПО		До 10	
	8. Организация тематических выставок в библиотеке		До 15	
	9. Уровень профессиональной культуры в осуществлении взаимодействия с работниками и обучающимися (отсутствие конфликтов).		До 35	
	10. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа, организация тематических выставок		До 10	
Особый режим работы	11. Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (зав.библиотекой, библиографа)	25	До 15	
	12. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы		До 10	
	ИТОГО	200%		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **библиографа**

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
<b>Качество работы</b>	1. Участие в разработке локальных нормативных актов колледжа	<b>175</b>	До 10	
	2. Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины;		До 25	
	3. Уровень активности при подготовке и проведении внеаудиторных, воспитательных мероприятий		До 25	
	4. Обеспечение сохранности материальных ценностей, библиотечного фонда и методических материалов;		До 25	
	5. Составление библиографических описаний документов для традиционных (карточных) каталогов, картотек библиотек		До 10	
	6. Уровень освоения информационных компьютерных технологий и использование их в работе		До 10	
	7. Активное участие в командной работе для качественной разработки программно-методического обеспечения УД, МДК, ПМ, реализация программ СПО, ДО и ПО		До 10	
	8. Участи в пополнении библиотечного фонда учебной литературой в соответствии с потребностями образовательного учреждения		До 15	
	9. Уровень профессиональной культуры в осуществлении взаимодействия с работниками и обучающимися (отсутствие конфликтов).		До 35	
	10. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа, организация тематических выставок		До 10	
<b>Особый режим работы</b>	11. Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (зав.библиотекой, библиотекаря)	<b>25</b>	До 15	
	12. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>200%</b>		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы специалиста по охране труда

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда	180	До 20	
	2. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда		До 20	
	3. Своевременный контроль за соблюдением норм и требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;		До 25	
	4. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда		До 15	
	5. Своевременное проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, качественное ведение журналов по направлению работы		До 25	
	6. Своевременное предоставление отчетности по направлениям работы		До 20	
	7. Организация мероприятий в качестве уполномоченного по решению вопросов в области Гражданской обороны, ведение документации и предоставление отчетности, обновления планов, приказов		До 20	
	8. Использование в своей работе технических средств и информационных технологий; повышение своих знаний и совершенствование навыков работы		До 10	
	9. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие в мероприятиях по ГО		До 15	
Особый режим работы	10. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	20	До 10	
	11. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 10	
	ИТОГО	200%		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **ведущего специалиста по кадрам** \_\_\_\_\_

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
<b>Качество работы</b>	1. Систематизация хранения и учета текущих кадровых документов, приказов; своевременное оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений, ведение личных дел работников и обучающихся	<b>160</b>	До 25	
	2. Доведение до сведения работников организационных, распорядительных и кадровых документов организации (ознакомление под подпись с приказами, локальными актами, связанными с осуществлением трудовых функций работников)		До 5	
	3. Своевременное обеспечение документооборота в рамках колледжа и с другими организациями		До 20	
	4. Своевременное составление и предоставление ежемесячных, ежеквартальных, статистических отчетов, в том числе через информационные системы, используемые организацией		До 30	
	5. Обеспечение сохранности материально-технических ценностей (бланки строгой отчетности), ведение учета бланков строгой отчетности		До 10	
	6. Подготовка и оформление по запросам архивных справок, выписок из кадровых документов, заверенных копий документов, информации о стаже, льготах, компенсациях и иных сведений о трудовой деятельности работников		До 10	
	7. Разработка локальных нормативных актов колледжа, должностных инструкций работников, участие в работе по внедрению профессиональных стандартов в колледже		До 15	
	8. Соблюдение сроков оформления и выдачи документов об образовании; качественное ведение книг выдачи дипломов, дубликатов дипломов, удостоверений курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительного профессионального обучения		До 20	
	9. Участие в работе заседаний комиссий колледжа, в том числе в качестве секретаря (ведение протоколов заседаний)		До 10	
	10. Использование в работе технических средств и информационных технологий, оперативное освоение приложений, актуальных в работе		До 10	
	11. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 10	
<b>Особый режим работы</b>	12. Повышенная ответственность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>40</b>	До 30	
	13. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>200%</b>		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы диспетчера образовательного учреждения

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Своевременное информирование педагогических работников по вопросам осуществления образовательного процесса (график учебного процесса, учебное расписание и регулирование изменений в нем и т.д.).	160	До 30	
	2. Рациональное распределение аудиторий в соответствии с расписанием с учетом специфики проводимых занятий		До 25	
	3. Контроль выдаваемой педагогической нагрузки, своевременного оформления учебных журналов преподавателями		До 15	
	4. Обеспечение связи между студентами и преподавателями, своевременное внесение корректив в расписание занятий и аудиторий для обеспечения учебного процесса.		До 15	
	5. Активное участие в командной работе для качественной разработки программно-методического обеспечения УД, МДК, ПМ, реализация программ СПО, ДО и ПО		До 10	
	6. Своевременное оформление и выдача зачетных книжек, студенческих билетов обучающимся		До 15	
	7. Обеспечение организации и проведения мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации		До 15	
	8. Использование в своей работе технических средств и информационных технологий; повышение своих знаний и совершенствование навыков работы		До 15	
	9. Контроль за соблюдением норм и требований охраны труда и пожарной безопасности		До 10	
	10. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 10	
Особый режим работы	11. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	40	До 30	
	12. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 10	
	ИТОГО	200%		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы секретаря

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Своевременное доведение до сведения работников распорядительных документов и указаний директора	160	До 30	
	2. Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений		До 10	
	3. Работа с электронной почтой колледжа, АИС «Дело», регулярное отслеживание входящих писем и передача их на рассмотрение руководства		До 40	
	4. Своевременное ведение журналов учета входящих и исходящих документов		До 10	
	5. Использование в своей работе технических средств и информационных технологий; повышение своих знаний и совершенствование навыков работы;		До 10	
	6. Обеспечение бесперебойного документооборота колледжа; обеспечение своевременности приема и отправки входящих и исходящих документов в рамках образовательной организации и с другими организациями		До 30	
	7. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 15	
	8. Соблюдение требований и норм охраны труда и пожарной безопасности		До 15	
Особый режим работы	9. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	40	До 20	
	10. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 20	
	ИТОГО		200%	

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы юриста

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Высокий уровень знаний законодательства, оперативное реагирование на изменение законодательства	170	До 25	
	2. Эффективное введение претензионной работы		До 30	
	3. Эффективное ведение исковой работы и представление интересов колледжа в судах и иных инстанциях		До 30	
	4. Оказание качественной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов		До 25	
	5. Отсутствие предписаний проверяющих органов по подготовке документов правового характера		До 15	
	6. Своевременное и качественное составление документов правового характера;		До 10	
	7. Оказание качественной консультативной помощи сотрудникам по различным правовым вопросам		До 15	
	8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения;		До 10	
	9. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 10	
Особые условия работы	10. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	30	До 20	
	11. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 10	
	ИТОГО	200 %		

Заключение комиссии

---



---



---



---

Члены комиссии

---



---



---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы бухгалтера (по учету основных средств и материалов) \_\_\_\_\_

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Использование информационных технологий в ведении учета, изучение и освоение новых технологий и программного обеспечения	160	До 20	
	2. Соблюдение установленных сроков предоставления и достоверности отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды, статистику		До 20	
	3. Своевременное и качественное предоставление в министерство здравоохранения Ростовской области отчетных документов, предусмотренных нормативно-правовыми актами и указаниями		До 20	
	4. Эффективная работа с контрагентами		До 20	
	5. Отсутствие обоснованных жалоб на работу от сотрудников и контрагентов		До 20	
	6. Своевременное отражение в бухгалтерском учете операций по учету нефинансовых активов		До 20	
	7. Своевременный контроль за экономным использованием материальных, финансовых ресурсов, сохранностью имущества		До 20	
	8. Своевременный контроль законности, своевременности и правильности оформления первичных документов		До 20	
Особый режим работы	9. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	40	До 30	
	10. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 10	
	ИТОГО		200%	

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **ведущего бухгалтера (по расчету заработной платы)** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Использование информационных технологий в ведении учета, изучение и освоение новых технологий и программного обеспечения	160	До 20	
	2. Соблюдение установленных сроков предоставления и достоверности отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды, статистику		До 20	
	3. Своевременное и качественное предоставление в министерство здравоохранения Ростовской области отчетных документов, предусмотренных нормативно-правовыми актами и указаниями		До 20	
	4. Эффективная работа с контрагентами		До 20	
	5. Отсутствие обоснованных жалоб на работу от сотрудников и контрагентов		До 20	
	6. Своевременное отражение в бухгалтерском учете операций по учету оплаты труда		До 20	
	7. Своевременный контроль за экономным использованием материальных, финансовых ресурсов, сохранностью имущества		До 20	
	8. Своевременный контроль законности, своевременности и правильности оформления первичных документов		До 20	
Особый режим работы	9. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	40	До 30	
	10. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 10	
	ИТОГО		200%	

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **ведущего экономиста**

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Использование информационных технологий в ведении учета, изучение и освоение новых технологий и программного обеспечения	160	До 20	
	2. Соблюдение установленных сроков предоставления и достоверности отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды, статистику		До 20	
	3. Своевременное и качественное предоставление в министерство здравоохранения Ростовской области отчетных документов, предусмотренных нормативно-правовыми актами и указаниями		До 20	
	4. Эффективная работа с контрагентами		До 20	
	5. Отсутствие обоснованных жалоб на работу от сотрудников и контрагентов		До 20	
	6. Своевременное и качественное формирование и внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения		До 20	
	7. Своевременный контроль за экономным использованием материальных, финансовых ресурсов, сохранностью имущества		До 20	
	8. Своевременный контроль законности, своевременности и правильности оформления первичных документов		До 20	
Особый режим работы	9. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	40	До 30	
	10. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 10	
	ИТОГО		200%	

Заключение комиссии

---



---



---



---

Члены комиссии

---



---



---



---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы ведущего бухгалтера (по работе со студентами и закупкам для нужд ГБПОУ РО «ТМК»)

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Использование информационных технологий в ведении учета, изучение и освоение новых технологий и программного обеспечения	160	До 20	
	2. Отсутствие выявленных нарушений и административных штрафов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд		До 20	
	3. Своевременное и качественное предоставление в министерство здравоохранения Ростовской области отчетных документов, предусмотренных нормативно-правовыми актами и указаниями		До 20	
	4. Эффективная работа с контрагентами		До 20	
	5. Отсутствие обоснованных жалоб на работу от сотрудников и контрагентов		До 20	
	6. Своевременное и качественное размещение информации на официальном сайте		До 20	
	7. Своевременный контроль за экономным использованием материальных, финансовых ресурсов, сохранностью имущества		До 20	
	8. Своевременный контроль законности, своевременности и правильности оформления первичных документов		До 20	
Особый режим работы	9. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	40	До 30	
	10. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 10	
	ИТОГО		200%	

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы лаборанта (старшего лаборанта)

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Своевременная подготовка материалов для проведения промежуточной (и/или итоговой) аттестации, оказание помощи преподавателям, в т.ч. руководителям ПМ	160	До 30	
	2. Участие в разработке и оформлении программно-методического обеспечения программ подготовки СПО, ПО и ДО		До 15	
	3. Регулярное участие в выполнении работ, оказании помощи в проведении внеаудиторных и учебных мероприятий по поручению зав.отделения сверх должностной инструкции		До 25	
	4. Регулярный осмотр учебных аудиторий, контроль за сохранением материально-технической базы (наличие заключенного договора о материальной ответственности и добросовестное его исполнение)		До 20	
	5. Контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка, обеспечение дисциплины студентов на переменах, контроль внешнего вида и соблюдение формы		До 10	
	6. Обеспечение стабильности учебного процесса на отделении и повышения качества обучения		До 15	
	7. Контроль соблюдения студентами графика дежурств		До 5	
	8. Использование в своей работе технических средств и информационных технологий; повышение своих знаний и совершенствование навыков работы		До 15	
	9. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 15	
	10. Контроль за соблюдением норм и требований охраны труда и пожарной безопасности		До 10	
Особый режим работы	11. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы (количество контингента обучающихся на отделении); особый режим работы	40	До 25	
	12. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 15	
	ИТОГО	200%		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы заведующего складом

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Своевременное обеспечение работников колледжа хозяйственными и канцелярскими товарами.	80	До 10	
	2. Участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей		До 10	
	3. Контроль и рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей		До 10	
	4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и сан-эпид. режима		До 5	
	5. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей		До 10	
	6. Своевременное и качественное ведение отчетной документации		До 10	
	7. Своевременность, оперативность и полнота выполнения поручений администрации колледжа		До 10	
	8. Соблюдение чистоты и порядка на территории склада.		До 5	
	9. Отсутствие жалоб, замечаний		До 10	
Особый режим работы	10. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы	120	До 20	
	11. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 20	
	12. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		До 20	
	13. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 20	
	14. Выполнение должностных обязанностей методами и приемами способствующими экономичному расходованию энергетических ресурсов		До 20	
	15. Выполнение дополнительной порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности		До 20	
	ИТОГО		200%	

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы водителя автомобиля

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Своевременное качественное прохождение технического осмотра автомобилей	80	До 10	
	2. Своевременное оформление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и документации по направлению работы		До 5	
	3. Обеспечение безопасной перевозки пассажиров.		До 10	
	4. Соблюдение техники безопасности, безаварийная работа автотранспорта, оснащение автомобиля средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи.		До 10	
	5. Соблюдение чистоты и порядка в гараже		До 5	
	6. Соблюдение стандарта профессионального общения и принципов субординации, соблюдение трудовой дисциплины, локальных актов		До 10	
	7. Соблюдение норм и требований охраны труда, пожарной безопасности, сан.-эпид. режима		До 10	
	8. Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.		До 5	
	9. Своевременное и качественное проведение профилактики автомобиля.		До 10	
	10. Отсутствие жалоб, замечаний, грубых ошибок и дефектов в работе.		До 5	
Особый режим работы	11. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы	120	До 20	
	12. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 20	
	13. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		До 20	
	14. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 20	
	15. Выполнение должностных обязанностей методами и приемами способствующими экономичному расходованию энергетических ресурсов		До 20	
	16. Выполнение дополнительной порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности		До 20	
	ИТОГО		200%	

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
	1. Отсутствие жалоб, замечаний, грубых ошибок и дефектов в работе.	<b>80</b>	До 10	
	2. Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений и оборудования		До 10	
	3. Сохранность стройматериалов, инструментов и моющих средств		До 10	
	4. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины		До 10	
	5. Своевременная и качественная уборка помещений и территории колледжа после проведения ремонтных работ		До 10	
	6. Своевременное осуществление текущего ремонта по заявкам		До 10	
	7. Проведение текущего ремонта колледжа		До 10	
	8. Соблюдение норм и требований охраны труда, пожарной безопасности, сан.-эпид. режима		До 10	
<b>Особый режим работы</b>	9. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы	<b>120</b>	До 20	
	10. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 20	
	11. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		До 20	
	12. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 20	
	13. Выполнение должностных обязанностей методами и приемами способствующими экономичному расходованию энергетических ресурсов		До 20	
	14. Выполнение дополнительной порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности		До 20	
	<b>ИТОГО</b>		<b>200%</b>	

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы слесаря-сантехника

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Отсутствие жалоб, замечаний, грубых ошибок и дефектов в работе.	80	До 10	
	2. Обеспечение исправной работы отопительной, водопроводной, канализационной систем		До 10	
	3. Сохранность стройматериалов, инструментов и моющих средств		До 10	
	4. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины		До 10	
	5. Своевременная и качественная уборка помещений и территории колледжа после проведения ремонтных работ		До 10	
	6. Осуществление профилактического осмотра сантехнического оборудования, своевременное устранение неисправностей		До 10	
	7. Проведение текущего ремонта отопительной, водопроводной, канализационной систем		До 10	
	8. Соблюдение норм и требований охраны труда, пожарной безопасности, сан.-эпид. режима		До 10	
Особый режим работы	9. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы	120	До 20	
	10. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 20	
	11. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		До 20	
	12. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 20	
	13. Выполнение должностных обязанностей методами и приемами способствующими экономичному расходованию энергетических ресурсов		До 20	
	14. Выполнение дополнительной порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности		До 20	
	ИТОГО	200%		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**выполнения критериев и показателей эффективности работы электромонтера по ремонту и**  
**обслуживанию электрооборудования**

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по  
 «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
<b>Качество работы</b>	1. Своевременное осуществление текущего ремонта электрооборудования колледжа	<b>80</b>	До 10	
	2. Своевременная и качественная уборка помещений и территории колледжа после проведения ремонтных работ		До 10	
	3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, чистоты и порядка на территории, в подвальном помещении колледжа и в щитовой		До 10	
	4. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины		До 10	
	5. Оперативное выполнение заявок сотрудников по устранению неполадок в электросистеме.		До 10	
	6. Своевременный контроль и регулирование нагрузок электрооборудования		До 10	
	7. Обеспечение исправной работы электрооборудования и электрических приборов		До 10	
	8. Отсутствие жалоб, замечаний, грубых ошибок и дефектов в работе		До 10	
<b>Особый режим работы</b>	9. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы	<b>120</b>	До 20	
	10. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 20	
	11. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		До 20	
	12. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 20	
	13. Выполнение должностных обязанностей методами и приемами способствующими экономичному расходованию энергетических ресурсов		До 20	
	14. Выполнение дополнительной порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности		До 20	
	<b>ИТОГО</b>		<b>200%</b>	

**Заключение комиссии**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **подсобного рабочего**

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Отсутствие жалоб, грубых ошибок и дефектов в работе.	80	До 10	
	2. Соблюдение норм и правил погрузки и транспортировки грузов		До 10	
	3. Соблюдение правил безопасного выполнения работ		До 10	
	4. Четкое соблюдение производственной дисциплины, внутреннего трудового распорядка		До 10	
	5. Соблюдение чистоты и порядка на территории колледжа		До 10	
	6. Своевременность, оперативность и полнота выполнения поручений руководства		До 10	
	7. Своевременная и качественная уборка помещений и территории колледжа после проведения ремонтных работ		До 10	
	8. Соблюдение норм и требований охраны труда, пожарной безопасности, сан.-эпид. режима		До 10	
Особый режим работы	9. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы	120	До 20	
	10. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 20	
	11. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		До 20	
	12. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 20	
	13. Выполнение должностных обязанностей методами и приемами, способствующими экономичному расходованию энергетических ресурсов		До 20	
	14. Выполнение дополнительной порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью		До 20	
	ИТОГО		200%	

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы преподавателя

(ФИО)

На выплату за качество выполняемых работ за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Ответственная организация командной работы для качественной разработки программно-методического обеспечения УД, МДК, ПМ, реализация программ СПО, ДО и ПО	✓ Работа в рамках одного модуля	<b>80</b>	до 30	
	✓ Работа в рамках одного модуля с очно-заочной формой.		до 40	
	✓ Работа в рамках двух модулей		до 60	
	✓ Работа в рамках трех модулей и более		до 80	
	✓ Результативность и сложность работ в рамках программ СПО	<b>20</b>	до 10	
	✓ Результативность и сложность работ в рамках программ ДО и ПО		до 10	
Реализация ППСЗ углубленной подготовки	✓ Разработка учебно-методической базы, осуществление связи с ЛПУ, транслирование новых нормативных документов и др.	<b>20</b>	до 20	
Обеспечение документооборота в рамках колледжа и с другими организациями; участие в работе с детьми сиротами и в воспитательном процессе с трудными студентами; дополнительная работа с детьми с ОВЗ и инвалидами.		<b>60</b>	до 20	
Расширенный объем работ; особый режим работы (проведение аккредитации выпускников, разработка новых рабочих программ, обновление ППСЗ, реализация инновационных технологий, участие с сетевом сотрудничестве и др.)			до 40	
Участие в конкурсе «Лучший в профессии» среди преподавателей, научно-практических конференциях и студенческих олимпиадах регионального и международного значения.	✓ Участие в профессиональных конкурсах «Лучший в профессии» среди преподавателей в рамках колледжа, города, области, студенческих олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	<b>20</b>	до 20	
	✓ Участие в научно-практических конференциях международного значения.		до 10	
ИТОГО		<b>200 %</b>		

Заключение комиссии

---



---



---



---

Члены комиссии

---



---



---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Критерии и показатели, определяющие обязанности преподавателей согласно  
должностной инструкции

№п/п	Наименование показателей	Единица измерения
1.	Наличие рабочих программ и тематических планов преподаваемых УД, ПМ ОПОП соответствующего года	Да/Нет
2.	Наличие КОС	Да/Нет
3.	Наличие УМК УД, МДК, ПМ	Да/Нет
4.	Своевременное ведение и сдача отчетной документации (учебных журналов, журнала кураторов, паспорта кабинета, индивидуальных планов, карты результативности профессиональной деятельности и др.)	Да/Нет
5.	Отсутствие нарушений, замечаний, административных взысканий	Да/Нет

### 3. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

3.1. Премия по итогам работы выплачивается работникам, состоящим с колледжем в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии, с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемая на основе показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

3.2. Премии могут выплачиваться всем работникам, либо персонально.

3.3. Премирование руководителя учреждения производится в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера, утвержденным министерством здравоохранения Ростовской области.

3.4. Решение о выплате премии, в том числе о ее увеличении либо уменьшении, принимается на заседании Комиссии по премированию работников ГБПОУ РО «ТМК», согласуется с профсоюзным комитетом колледжа и оформляется приказом руководителя.

3.5. Настоящее Положение устанавливает следующие виды премий:

- по итогам работы учреждения в целом (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) – не реже одного раза в год;

- поощрительные выплаты разового характера.

3.6. Невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками своих должностных обязанностей, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка служат основанием для лишения премии.

3.7. Критериями для премирования работников являются:

- своевременность и качество исполнения особо важных и сложных заданий;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением особо важных и сложных заданий;

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание колледжа, административное управление колледжем, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности колледжа, кадровое делопроизводство, бухгалтерский учет;

- обеспечение высоких показателей качественной успеваемости студентов;

- обеспечение качественной работы, связанной с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским процессами управления колледжем, обеспечением безопасности колледжа, соблюдением норм и требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением уставной деятельности колледжа;

- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства колледжа;

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок, профессиональных конкурсов и иных мероприятий), связанных с основной деятельностью колледжа;

- своевременная подготовка и издание учебников и учебно-

методических материалов и т.п.;

- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- качественная организация и проведение воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- внедрение нового учебного оборудования в учебный процесс;
- руководство научно-практической и учебно-исследовательской работой студентов и достижение ими качественных результатов в исследованиях;
- занятие призовых мест студентами на городских, областных мероприятиях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и т.п.;
- интенсивность и качество выполнения профориентационной работы среди поступающих;
- эффективность учебно-воспитательной работы в целях сохранения контингента обучающихся;
- интенсивность работы в обеспечении платных образовательных услуг;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в учреждении (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения колледжа;
- многолетняя и безупречная работа в колледже;
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- своевременность и полнота подготовки отчетности;
- качественная и оперативная подготовка объектов учреждения к осенне-зимнему сезону.

3.8. При установлении размера премии учитываются:

- результат выполнения колледжем государственного задания;
- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- личный вклад работника в улучшение работы колледжа при выполнении возложенных на него задач и функций;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- наличие у работника ведомственных наград.

3.9. Оценочный лист, отражающий результаты трудовой деятельности работника заполняется его непосредственным руководителем и передается в Комиссию по стимулирующим выплатам для проведения экспертной оценки труда работника.

3.10. Оценочный лист, отражающий результаты трудовой деятельности преподавателя, заполняется преподавателем самостоятельно на основе системной самооценки собственных результатов профессиональной и социальной деятельности и передается в Комиссию по стимулирующим выплатам для проведения экспертной оценки педагогического труда.

3.11. В случае увольнения работника, проработавшего неполный квартал, премия за квартал не выплачивается.

3.12. При наличии у работника дисциплинарного взыскания работодатель вправе принять решение об уменьшении размера премии, полагающейся к начислению за период, в котором было применено взыскание.

3.13. Уменьшение размера премии происходит с учетом тяжести и обстоятельств совершения проступка. При этом максимальный размер уменьшения указанной выплаты не может превышать 20% от месячной заработной платы работника.

3.14. Порядок определения премиальных выплат:

3.14.1. Для определения размера премиальных выплат из средств субсидий на выполнение государственного задания Комиссия производит подсчет баллов по достигнутым показателям каждого работника за отчетный период (Приложение 3). Вычисляется общая сумма баллов по категориям персонала: педагогическим работникам, УВП, прочему персоналу, специалистам. Размер премиальных выплат, запланированных на отчетный период по категориям персонала: педагогическим работникам, УВП, прочему персоналу, специалистам рассчитанный в соответствии с Приложением 4, делится на общую сумму баллов по категориям персонала: педагогическим работникам, УВП, прочему персоналу, специалистам, в результате чего получается денежный эквивалент одного балла в рублях. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате формируется размер премиальной выплаты работнику Колледжа из средств субсидий на выполнение государственного задания.

3.14.2. Максимальное количество баллов, на которое может претендовать работник Колледжа, является 100 баллов.

3.14.3. Размер премиальных выплат работников из средств от приносящей доход деятельности может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

3.14.4. Премирование из средств от приносящей доход деятельности может производиться как работникам непосредственно оказывающим платные услуги, так и другим работникам.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

выполнения критериев и показателей эффективности работы заведующего отделением \_\_\_\_\_

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)	Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Обеспечение стабильности учебного процесса и повышения качества обучения	<b>80</b>	До 15
	2. Высокий уровень организации воспитательных мероприятий, обеспечение организации и проведения мероприятий, повышающих авторитет колледжа		До 10
	3. Своевременное предоставление отчетности по отделению		До 5
	4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся с целью сохранения контингента		До 5
	5. Выступление на педагогических и методических советах с докладами о результатах работы		До 5
	6. Качественное осуществление профориентационной работы		До 5
	7. Мониторинг трудоустройства выпускников, с учетом количества выпускников и аккредитуемых		До 5
	8. Реализация мероприятий по профилактике девиантного поведения у несовершеннолетних, вредных привычек, ДТП, пропаганда здорового образа жизни и т.д.		До 10
	9. Своевременное предоставление материалов для размещения на официальном сайте колледжа		До 5
	10. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие в мероприятиях по ГО колледжа		До 5
	11. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 5
	12. Наличие ведомственных наград: - Министерства просвещения - Министерства образования - Других ведомств		До 5
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	13. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения	<b>20</b>	до 10
	14. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы (количество контингента обучающихся); особый режим работы		до 10
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>	

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы методиста

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Своевременное и качественное проведение мониторинга повышения квалификации, стажировок преподавателями	<b>80</b>	До 10	
	2. Своевременное обновление локальных актов в соответствии с нормативной базой		До 5	
	3. Помощь преподавателям в организации и проведении учебных и открытых внеаудиторных, воспитательных мероприятий		До 5	
	4. Проведение разъяснительной работы с преподавателями с целью сохранения контингента		До 5	
	5. Выступление на педагогических и методических советах с докладами о результатах работы		До 5	
	6. Организация и обеспечение документооборота по аттестации педагогических работников		До 15	
	7. Создание инновационной образовательной среды: разработка и использование современных образовательных технологий, образовательных программ, применение новых форм организации учебного процесса, изучение и внедрение новой техники и современных информационных технологий в образовательный процесс		До 10	
	8. Реализация мероприятий по профилактике девиантного поведения у несовершеннолетних, вредных привычек, ДТП, пропаганда здорового образа жизни и т.д.		До 5	
	9. Пополнение учебно-методической базы, создание методических пособий занятий, лекций, уроков, воспитательных др. мероприятий		До 5	
	10. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие в мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	11. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 5	
	12. Наличие ведомственных наград: - Министерства просвещения - Министерства образования - Других ведомств		До 5	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	13. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	14. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

---



---



---

Члены комиссии

---



---



---

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **руководителя физического воспитания**

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Организация работы спортивных секций, качественное поддержание спортивной площадки в соответствии с требованиями ФГОС.	<b>80</b>	До 10	
	2. Реализация мероприятий по профилактике девиантного поведения у несовершеннолетних, вредных привычек, ДТП, пропаганда здорового образа жизни и т.д.		До 10	
	3. Своевременная сдача отчетной документации по направлению работы		До 10	
	4. Увеличение участия обучающихся в мероприятиях спортивной и оздоровительной направленности (дни здоровья, спортивные праздники, городские соревнования и т.п.).		До 10	
	5. Качественная организация и проведение спортивных мероприятий, повышающих авторитет и имидж колледжа, помощь в проведении спортивных соревнований		До 10	
	6. Обеспечение внедрения новых педагогических методов и приемов; обеспечение сохранности и пополнение материальной базы		До 5	
	7. Обеспечение связи со спортивными центрами		До 5	
	8. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие в мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	9. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 10	
	10. Наличие ведомственных наград: - Министерства просвещения - Министерства образования - Других ведомств		До 5	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	11. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	12. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **заведующего лабораторией технических средств обучения** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Работа по построению единого учебно-информационного пространства колледжа, внедрению современных образовательных технологий	<b>80</b>	До 15	
	2. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники колледжа		До 15	
	3. Обеспечение сохранности материально-технических ценностей, оперативное оформление заявок по обновлению компьютерного оборудования и программного обеспечения		До 10	
	4. Внедрение технических средств и информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс;		До 5	
	5. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники колледжа		До 10	
	6. Оказание консультативной помощи студентам и преподавателям по использованию ТСО		До 5	
	7. Обеспечение постоянного обновления и улучшение пользовательского интерфейса официального сайта колледжа		До 10	
	8. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	9. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 5	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	10. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	11. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы программиста

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Своевременное и качественное выполнение работ по обновлению используемых программных продуктов бухгалтерии, отдела кадров и т.д.	<b>80</b>	До 15	
	2. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники колледжа		До 15	
	3. Обеспечение сохранности материально-технических ценностей, оперативное оформление заявок по обновлению компьютерного оборудования и программного обеспечения		До 10	
	4. Своевременное и качественное консультирование работников бухгалтерии, отдела кадров, учебной части и оказание помощи при работе программным обеспечением		До 20	
	5. Качественная организация мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 10	
	6. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 10	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	7. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	8. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы социального педагога \_\_\_\_\_

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Высокий уровень осуществления социально-педагогической работы в образовательном учреждении	<b>80</b>	До 15	
	2. Достижение поставленных целей, способствующих росту интереса у обучающихся к учебной деятельности и развитию их познавательных способностей		До 10	
	3. Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся, включенных в коррекционно-развивающую работу		До 10	
	4. Высокий уровень повышения мотивации участников образовательного процесса (обучающихся, преподавателей, родителей) к качественному освоению образовательной программы обучающимися		До 5	
	5. Качественное осуществление профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением		До 10	
	6. Адекватность используемых методов работы и их соответствие программе образовательного учреждения и контингенту обучающихся		До 5	
	7. Своевременное предоставление материалов для размещения на официальном сайте колледжа		До 5	
	8. Выступление на педагогических и методических советах с докладами о результатах социально-педагогической работы в колледже		До 5	
	9. Своевременное предоставление отчетности по направлению деятельности		До 5	
	10. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие в мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	11. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 5	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	12. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения	<b>20</b>	до 10	
	13. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы (количество контингента обучающихся); особый режим работы		до 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Высокий уровень осуществления воспитательной работы в образовательном учреждении	<b>80</b>	До 15	
	2. Выступление на педагогических и методических советах, административных совещаниях с докладами о результатах воспитательной работы в колледже		До 15	
	3. Своевременное предоставление материалов для размещения на официальном сайте колледжа, в официальных группах в социальных сетях		До 10	
	4. Высокий уровень повышения мотивации участников образовательного процесса (обучающихся, преподавателей, родителей) к качественному освоению воспитательной программы обучающимися		До 10	
	5. Качественное осуществление помощи в развитии студенческого самоуправления, организации творческих, спортивных, культурных мероприятий		До 5	
	6. Адекватность используемых методов работы и их соответствие программе образовательного учреждения и контингенту обучающихся		До 10	
	7. Своевременное предоставление отчетности по направлению деятельности		До 5	
	8. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие в мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	9. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 5	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	10. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения	<b>20</b>	до 10	
	11. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы (количество контингента обучающихся); особый режим работы		до 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **заведующего библиотекой**

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Участие в подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий, способствующих повышению интереса к чтению, воспитанию информационной культуры	<b>80</b>	До 15	
	2. Высокая активность и помощь преподавателям и студентам при подготовке и проведении внеаудиторных, воспитательных мероприятий		До 5	
	3. Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины		До 5	
	4. Своевременное и качественное предоставление отчетности		До 5	
	5. Увеличение количества пользователей читальным залом и ЭОР		До 5	
	6. Пополнение библиотечного фонда учебной литературой в соответствии с ФГОС СПО		До 10	
	7. Обеспечение сохранности материальных ценностей, библиотечного фонда и методических материалов;		До 15	
	8. Уровень освоения информационных компьютерных технологий и использование их в работе		До 5	
	9. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	10. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 5	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	11. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	12. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **библиотекаря**

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Обеспечение сохранности материальных ценностей, библиотечного фонда и методических материалов	<b>80</b>	До 15	
	2. Пропаганда чтения, как формы культурного досуга с целью проведения учебно-воспитательной работы		До 10	
	3. Высокая активность и помощь преподавателям и студентам при подготовке и проведении внеаудиторных, воспитательных мероприятий		До 10	
	4. Качественное оформление тематических выставок		До 5	
	5. Уровень профессиональной культуры в осуществлении взаимодействия с работниками и обучающимися (отсутствие конфликтов).		До 5	
	6. Уровень освоения информационных компьютерных технологий и использование их в работе		До 5	
	7. Интенсивность работы во время выдачи учебной литературы		До 10	
	8. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 10	
	9. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 10	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	10. Повышенная сложность и напряженность работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	11. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **библиографа**

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Обеспечение сохранности материальных ценностей, библиотечного фонда и методических материалов	<b>80</b>	До 10	
	2. Пропаганда чтения, как формы культурного досуга с целью проведения учебно-воспитательной работы		До 5	
	3. Высокая активность и помощь заведующему библиотекой при подготовке и проведении внеаудиторных, воспитательных мероприятий		До 5	
	4. Качественное ведение каталогов библиотеки		До 15	
	5. Уровень профессиональной культуры в осуществлении взаимодействия с работниками и обучающимися (отсутствие конфликтов).		До 10	
	6. Уровень освоения информационных компьютерных технологий и использование их в работе		До 5	
	7. Интенсивность работы во время составления плановой отчетности, проведения списания библиотечной литературы		До 10	
	8. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 10	
	9. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 10	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	10. Повышенная сложность и напряженность работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	11. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **специалиста по охране труда**

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда	<b>80</b>	До 10	
	2. Своевременное проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, качественное ведение журналов по направлению работы		До 15	
	3. Своевременный контроль за соблюдением норм и требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий и внеаудиторных мероприятий		До 10	
	4. Разработка проектов локальных нормативных актов, отсутствие нарушений законодательства в области охраны труда		До 10	
	5. Своевременное предоставление отчетности		До 10	
	6. Выполнение мероприятий и обеспечение документации в качестве уполномоченного по решению вопросов в области Гражданской обороны, качественное ведение документации и предоставление отчетности по направлению работы		До 10	
	7. Использование в своей работе технических средств и информационных технологий; повышение своих знаний и совершенствование навыков работы		До 5	
	8. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	9. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 5	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	10. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	11. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **ведущего специалиста по кадрам** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Обеспечение качественного кадрового документооборота в учреждении	<b>80</b>	До 10	
	2. Качественное и своевременное составление и сдача ежемесячных, ежеквартальных, статистических отчетов.		До 15	
	3. Обеспечение сохранности материально-технических ценностей (бланки строгой отчетности), ведение учета бланков строгой отчетности		До 5	
	4. Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками учреждения		До 5	
	5. Систематическое проведение разъяснительной работы с работниками о нормах трудового законодательства		До 5	
	6. Исполнение сроков работы аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности работников колледжа, ведение необходимой документации (графики, протоколы, аттестационные листы и пр.)		До 5	
	7. Участие в разработке локальных нормативных актов колледжа, должностных инструкций работников		До 10	
	8. Соблюдение сроков оформления и выдачи документов об образовании; своевременное списание бланков строгой отчетности, ведение книг учета и выдачи бланков		До 10	
	9. Систематическое взаимодействие с архивом учреждения, оформление архивных справок по запросам физических и юридических лиц		До 5	
	10. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	11. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 5	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	12. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	13. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b> <b>баллов</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы диспетчера образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Качественная организация работы учебной части: регулирование вопросов по осуществлению образовательного процесса между студентами и преподавателями, своевременное внесение корректив в расписание занятий и аудиторий для обеспечения учебного процесса.	<b>80</b>	До 20	
	2. Контроль за дисциплиной труда преподавателей, своевременного заполнения учебных журналов, проведение сверки педагогической нагрузки		До 10	
	3. Качественное ведение документации учебной части		До 10	
	4. Использование в своей работе технических средств и информационных технологий; повышение своих знаний и совершенствование навыков работы		До 10	
	5. Соблюдение сроков оформления и выдачи студенческих билетов, зачетных книжек и т.п.		До 10	
	6. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 10	
	7. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 10	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	8. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	9. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы секретаря

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Оперативность в работе с электронной почтой колледжа, АИС «Дело», регулярное отслеживание входящих писем и передача их на рассмотрение руководства	<b>80</b>	До 20	
	2. Качественная организация приема посетителей, высокая продуктивность в обработке входящей и исходящей информации		До 20	
	3. Качественное ведение документации приемной		До 10	
	4. Использование в своей работе технических средств и информационных технологий; повышение своих знаний и совершенствование навыков работы;		До 10	
	5. Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением уставной деятельности		До 10	
	6. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	7. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 5	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	8. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	9. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы юриста

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Высокий уровень знаний законодательства, оперативное реагирование на изменение законодательства	<b>80</b>	До 20	
	2. Эффективное представление интересов колледжа в судах, государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов		До 20	
	3. Своевременное и качественное составление документов правового характера		До 10	
	4. Отсутствие предписаний проверяющих органов по подготовке документов правового характера		До 5	
	5. Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в образовательном учреждении		До 15	
	6. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 10	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	7. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	8. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b> <b>баллов</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы бухгалтера (ведущего бухгалтера)

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Уровень работы в различных специализированных программах по учету и отчетности, изучение изменений законодательства в бухгалтерском и налоговом учете.	<b>80</b>	До 20	
	2. Отсутствие нарушений за несвоевременное отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций		До 10	
	3. Своевременное и качественное предоставление ежемесячной и квартальной отчетности в министерство здравоохранения Ростовской области		До 10	
	4. Качественное составление и соблюдение сроков предоставления и размещения экономической, бухгалтерской, налоговой отчетности, в вышестоящие органы, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики		До 20	
	5. Своевременный контроль за экономным использованием материальных, финансовых ресурсов, сохранностью имущества		До 10	
	6. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг		До 10	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	7. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	8. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b> <b>баллов</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **ведущего экономиста**

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Уровень работы в различных специализированных программах по учету и отчетности, изучение изменений законодательства в бухгалтерском и налоговом учете.	<b>80</b>	До 15	
	2. Отсутствие нарушений за несвоевременное отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций		До 10	
	3. Своевременное и качественное предоставление ежемесячной и квартальной отчетности в министерство здравоохранения Ростовской области		До 10	
	4. Качественное составление и соблюдение сроков предоставления и размещения экономической, бухгалтерской, налоговой отчетности, в вышестоящие органы, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики		До 25	
	5. Своевременный контроль за экономным использованием материальных, финансовых ресурсов, сохранностью имущества		До 10	
	6. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг		До 10	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	7. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>20</b>	До 10	
	8. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

**Заключение комиссии**

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы лаборанта (старшего лаборанта)

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	<b>75</b>	До 10	
	2. Качественный контроль за сохранением материально-технического обеспечения закрепленных кабинетов		До 10	
	3. Качественное исполнение печатных работ, своевременное ведение учебной документации по направлению работы, обеспечение стабильности учебного процесса на отделении и повышения качества обучения		До 15	
	4. Использование в своей работе технических средств и информационных технологий; повышение своих знаний и совершенствование навыков работы		До 15	
	5. Контроль за соблюдением норм и требований охраны труда и пожарной безопасности		До 10	
	6. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	7. Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний		До 10	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	8. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы; особый режим работы	<b>25</b>	До 10	
	9. Выполнение особо важных и срочных заданий и поручений, личный вклад в улучшение работы учреждения		До 15	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b> <b>баллов</b>		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы заведующего складом

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Своевременное обеспечение работников колледжа хозяйственными и канцелярскими товарами.	<b>70</b>	До 10	
	2. Участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей		До 10	
	3. Контроль и рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей		До 5	
	4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и сан-эпид. режима		До 5	
	5. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей		До 5	
	6. Своевременное и качественное ведение отчетной документации		До 10	
	7. Своевременность, оперативность и полнота выполнения поручений администрации колледжа		До 5	
	8. Соблюдение чистоты и порядка на территории склада.		До 10	
	9. Отсутствие жалоб, замечаний		До 10	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	10. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы	<b>30</b>	До 5	
	11. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 5	
	12. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		До 5	
	13. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	14. Выполнение должностных обязанностей методами и приемами способствующими экономичному расходованию энергетических ресурсов		До 5	
	15. Выполнение дополнительной порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности		До 5	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b> <b>баллов</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы водителя автомобиля

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Своевременное качественное прохождение технического осмотра автомобилей	<b>70</b>	До 10	
	2. Своевременное оформление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и документации по направлению работы		До 10	
	3. Обеспечение безопасной перевозки пассажиров.		До 5	
	4. Соблюдение техники безопасности, безаварийная работа автотранспорта, оснащение автомобиля средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи.		До 5	
	5. Соблюдение чистоты и порядка в гараже		До 5	
	6. Соблюдение стандарта профессионального общения и принципов субординации, соблюдение трудовой дисциплины, локальных актов		До 5	
	7. Соблюдение норм и требований охраны труда, пожарной безопасности, сан.-эпид. режима		До 5	
	8. Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.		До 5	
	9. Своевременное и качественное проведение профилактики автомобиля.		До 10	
	10. Отсутствие жалоб, замечаний, грубых ошибок и дефектов в работе.		До 10	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	11. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы	<b>30</b>	До 5	
	12. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 5	
	13. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		До 5	
	14. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	15. Выполнение должностных обязанностей методами и приемами способствующими экономичному расходованию энергетических ресурсов		До 5	
	16. Выполнение дополнительной порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности		До 5	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Отсутствие жалоб, замечаний, грубых ошибок и дефектов в работе.	<b>70</b>	До 10	
	2. Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений и оборудования		До 5	
	3. Сохранность стройматериалов, инструментов и моющих средств		До 10	
	4. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины		До 10	
	5. Своевременная и качественная уборка помещений и территории колледжа после проведения ремонтных работ		До 5	
	6. Своевременное осуществление текущего ремонта по заявкам		До 10	
	7. Проведение текущего ремонта колледжа		До 10	
	8. Соблюдение норм и требований охраны труда, пожарной безопасности, сан.-эпид. режима		До 10	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	9. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы	<b>30</b>	До 5	
	10. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 5	
	11. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		До 5	
	12. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	13. Выполнение должностных обязанностей методами и приемами способствующими экономичному расходованию энергетических ресурсов		До 5	
	14. Выполнение дополнительной порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности		До 5	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b> <b>баллов</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы слесаря-сантехника

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Качество работы</b>	1. Отсутствие жалоб, замечаний, грубых ошибок и дефектов в работе.	<b>70</b>	До 10	
	2. Обеспечение исправной работы отопительной, водопроводной, канализационной систем		До 10	
	3. Сохранность стройматериалов, инструментов и моющих средств		До 10	
	4. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины		До 10	
	5. Своевременная и качественная уборка помещений и территории колледжа после проведения ремонтных работ		До 5	
	6. Осуществление профилактического осмотра сантехнического оборудования, своевременное устранение неисправностей		До 5	
	7. Проведение текущего ремонта отопительной, водопроводной, канализационной систем		До 10	
	8. Соблюдение норм и требований охраны труда, пожарной безопасности, сан.-эпид. режима		До 10	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	9. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы	<b>30</b>	До 5	
	10. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 5	
	11. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		До 5	
	12. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	13. Выполнение должностных обязанностей методами и приемами способствующими экономичному расходованию энергетических ресурсов		До 5	
	14. Выполнение дополнительной порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности		До 5	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

---



---



---

Члены комиссии

---



---



---

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (баллы)		Фактическое исполнение
<b>Обеспечение высоких показателей качества труда</b>	1. Своевременное осуществление текущего ремонта электрооборудования колледжа	<b>70</b>	До 10	
	2. Своевременная и качественная уборка помещений и территории колледжа после проведения ремонтных работ		До 5	
	3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, чистоты и порядка на территории, в подвальном помещении колледжа и в щитовой		До 10	
	4. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины		До 10	
	5. Оперативное выполнение заявок сотрудников по устранению неполадок в электросистеме.		До 5	
	6. Своевременный контроль и регулирование нагрузок электрооборудования		До 10	
	7. Обеспечение исправной работы электрооборудования и электрических приборов		До 10	
	8. Отсутствие жалоб, замечаний, грубых ошибок и дефектов в работе		До 10	
<b>Интенсивность труда и расширение объема работ</b>	9. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы	<b>30</b>	До 5	
	10. Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями		До 5	
	11. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		До 5	
	12. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	13. Выполнение должностных обязанностей методами и приемами способствующими экономичному расходованию энергетических ресурсов		До 5	
	14. Выполнение дополнительной порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности		До 5	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 баллов</b>		

Заключение комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы подсобного рабочего

(ФИО)

Для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Показатели	Критерии	Уровень показателя и оценка (проценты)		Фактическое исполнение
Качество работы	1. Отсутствие жалоб, грубых ошибок и дефектов в работе.	70	До 5	
	2. Соблюдение норм и правил погрузки и транспортировки грузов		До 10	
	3. Соблюдение правил безопасного выполнения работ		До 10	
	4. Отсутствие замечаний за нарушение производственной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка		До 10	
	5. Соблюдение чистоты и порядка на территории колледжа		До 10	
	6. Своевременность, оперативность и полнота выполнения поручений руководства		До 10	
	7. Своевременная и качественная уборка помещений и территории колледжа после проведения ремонтных работ		До 10	
	8. Соблюдение норм и требований охраны труда, пожарной безопасности, сан.-эпид. режима		До 5	
Особый режим работы	9. Повышенная сложность и напряженность (интенсивность) работы	30	До 5	
	10. Обеспечение сохранности имущества колледжа и исправности рабочего инвентаря при выполнении должностных обязанностей		До 5	
	11. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		До 5	
	12. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО колледжа		До 5	
	13. Качественное выполнение должностных обязанностей методами и приемами способствующими экономичному расходованию энергетических ресурсов		До 5	
	14. Выполнение дополнительной порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью		До 5	
	ИТОГО	100 баллов		

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы преподавателя

(ФИО)

для назначения премиальных выплат за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Критерии и показатели эффективности	Вариативность баллов	Макс. балл	Реальные показатели (саморефлексия)		Фактический балл (по решению комиссии)
			Балл	Подтверждающий документ прилагать	
<b>Результативность преподавателя по формированию знаний, умений, практического опыта, ПК, ОК</b>					
<b>1. Абсолютная успеваемость – 98-100% (отсутствие задолжников на текущий момент)</b>	✓ Количество задолжников 1-2 чел.	<b>3</b>	<b>3</b>		
	✓ Количество задолжников 3-4 чел.	<b>1-2</b>			
	✓ Количество задолжников 5 и более чел. по вине преподавателя	<b>-3-0</b>			
<b>2. Качественная успеваемость</b>	✓ выше 55%	<b>0-3</b>	<b>3</b>		
	✓ средний балл по результатам «срезовых» работ не ниже 3.7.	<b>1-2</b>			
	✓ средний балл по результатам «срезовых» работ ниже 3.7.	<b>-3-0</b>			
<b>3. Выполнение государственного задания, работа по сохранению контингента</b>	✓ Применение личностно-ориентированного подхода	<b>0-1</b>	<b>5</b>		
	✓ индивидуальная работа со студентами, имеющими пропуски занятий и задолженности по ПА	<b>0-2</b>			
	✓ работа по выполнению плана мероприятий ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), работа со студентом обучающемуся по ИУП	<b>0-3</b>			
	✓ Отказ от индивидуальной работы со студентами	<b>-5-0</b>			
<b>4. Ответственная организация командной работы для качественной разработки программно-методического обеспечения УД, МДК, ПМ, реализация программ ДПО и СПО</b>	✓ Активное участие в коллективной работе, инициативность, своевременность предоставления документов	<b>0-2</b>	<b>3</b>		
	✓ Повышенная сложность работ в рамках программ ДПО и СПО	<b>0-1</b>			
<b>5. Оформление учебной документации и отчетной документации преподавателя</b>	✓ Качественное и своевременное оформление учебных журналов	<b>-2-2</b>	<b>3</b>		
	✓ Качественное и своевременное представление отчетных форм преподавателя (планов, отчетов и т.п.)	<b>-3-1</b>			
<b>Участие в методической, научно-исследовательской работе и инновационной деятельности</b>					
<b>6. Активная работа в творческих коллективах в рамках ЦК</b>	✓ Участие в неделях ЦК, организация выставки творческих работ, обмене опытом с молодыми преподавателями	<b>0-2</b>	<b>4</b>		
	✓ Выступления с сообщениями, докладами на заседаниях ЦК, организация конференций, олимпиад и т.п.	<b>0-2</b>			
<b>7. Использование электронных образовательных ресурсов (указать), дистанционных технологий в обучении</b>	✓ При проведении занятий	<b>-1-3</b>	<b>5</b>		
	✓ При организации самостоятельной работы, программы воспитания	<b>-1-2</b>			

8. Разработка учебно-методической литературы. Наличие публикаций статей в журналах, докладов на конференциях	✓ Создание учебно-методических разработок, рабочих тетрадей не менее 0.25 объема в печатных листах в соответствии с ФГОС СПО.	-2-3	8			
	✓ Подготовка рукописи, статьи, доклада и их публикация.	0-2				
	✓ Написание и издание учебников, учебных пособий в соответствии с ФГОС СПО.	3-5				
9. Проведение <u>открытых</u> уроков, практических занятий, лекций, семинаров, мастер-классов с использованием инновационных технологий	✓ Владение современными педагогическими технологиями	0-4	8			
	✓ Владение работой на компьютере и использование ИКТ	0-4				
10 Наличие ведомственных наград	✓ Министерства просвещения ✓ Министерства образования ✓ Других ведомств	0-5	5			
11 Наличие среди студентов участников и призеров, победителей олимпиад, НПК, спортивных соревнований (для преподавателей физкультуры)	✓ Подготовка студентов к олимпиадам, НПК, соревнованиям, конкурсам профессионального мастерства областного уровня, Всероссийского Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».	0-3	6			
	✓ Участие студентов с предоставлением грамоты, сертификата, отзыва, письма, фотоотчета и др.	0-3				
<b>Активность в деятельности колледжа</b>						
12 Работа в Совете колледжа и методическом совете, педагогическом совете колледжа	✓ Подготовка к выступлению	0-2	6			
	✓ Выступление	0-6				
	✓ Систематическое отсутствие по неуважительной причине	-5-0				
13 Самообразование преподавателя по профилю всех преподаваемых УД. ПМ, МДК.	ФПК, ДПО, стажировка	6	6			
	✓ Участие в конференциях, семинарах и др. (в том числе дистанционно) с предоставлением сертификатов и др. документов.	0-4				
	✓ отказ от ФПК, несвоевременное прохождение	-5-0				
14 Профорientационная работа	Проведение бесед среди школьников, организация студентов для профорientационной работы, предоставление справки, благодарственного письма.	0-5	5			
15. Соблюдение и контроль требований ОТ, своевременное проведение инструктажей и оформлениe документации, проведение и организация занятий и мероприятий в области ГО и пожарной безопасности.		0-2	2			
16. Участие в международном сотрудничестве по обмену студентами, работа по развитию социального партнерства	✓ Работа с иностранными студентами ✓ Участие в заключении соглашений о сотрудничестве с ЛПУ, молодежными центрами, станциями и др.	0-2	2			
<b>Воспитательная работа</b>						
17 Индивидуальная работа	✓ с трудными студентами, детьми-сиротами	0-1	4			
	✓ со студентами имеющими ОВЗ*/инвалидами	0-2				
	✓ Оказание дополнительной консультативной и организационной помощи студентам очно-заочной формы обучения по УП, ПП.	0-2				

<b>18. Организация внеаудиторной работы студентов колледжа</b>	✓ Организация в воспитательных и учебных целях досуга студентов (посещение выставок, театра и т.п.) <b>(кроме кураторов)</b>	<b>0-2</b>	<b>5</b>			
	✓ Организация волонтерской работы	<b>0-2</b>				
	✓ Сопровождение студентов на научные конференции, олимпиады, городские мероприятия (не для кураторов)	<b>0-2</b>				
	✓ Качественная и своевременная организация <b>кружковой работы, спортивной секции</b> с отчетной документацией	<b>-2-2</b>				
<b>19. Осуществление контроля внешнего вида студентов, привитие студентам уважения к профессиональной форме и медицинской этике.</b>	✓ Наличие студентов на занятиях, лекциях в сменной обуви и медицинской форме согласно правилам внутреннего распорядка, контроль внешнего вида при прохождении ПП на базах, на перемене	<b>-1-1</b>	<b>3</b>			
	✓ Контроль посещения лекций	<b>-1-1</b>				
	✓ Соблюдение преподавателем норм профессиональной этики	<b>-3-1</b>				
<b>20. Участие, организация и проведение мероприятий для студентов (конкурсов, семинаров, поточных собраний, конференций, соревнований, олимпиад и др.), высокого уровня</b>	✓ Качественные организация и проведение всего мероприятий	<b>0-4</b>	<b>4</b>			
	✓ Участие в качестве члена жюри, арбитра	<b>0-1</b>				
	✓ Проведение подготовительной работы со студентами	<b>-2-3</b>				
<b>Участие в трудоустройстве выпускников</b>						
<b>21. Связь с ЛПУ города, центром занятости, выпускниками, военкоматом, центром аккредитации.</b>	✓ Работа в кабинетах на базах ЛПУ, организация учебных сборов	<b>0-5</b>	<b>10</b>			
	✓ Поддержание связи с выпускниками, предоставление подтверждающего документа с места работы выпускника	<b>-2-5</b>				
	✓ Отслеживание информации о вакансиях и предоставлении ее выпускникам	<b>0-1</b>				
	✓ Участие в подготовке и проведении аккредитации выпускников	<b>0-5</b>				
<b>Сумма баллов</b>			<b>Макс. 100 баллов</b>			

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«    »    20\_\_ г.

\*По указанным критериям приложить копию подтверждающего документа или дать четкое пояснение.

**О распределении премиального фонда за \_\_\_ квартал \_\_\_\_ года  
(из средств субсидий на выполнение государственного задания) по категориям персонала**

№ п/п	ФИО	Оклад	Максимальный размер премирования-3-х кратный размер оклада	ПРЕМИАЛЬНАЯ СУММА с учетом понижающего коэффициента
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ</b> 60% от общей суммы премии				
40% от общей суммы премии распределяются:				
<b>УВП, СЛУЖАЩИЕ</b>				
1				
	<b>ИТОГО УВП, СЛУЖАЩИЕ:</b>		<b>Сумма премии максимальная УВП, СЛУЖАЩИЕ</b>	<b>Сумма премии максимальная УВП*понижающий коэффициент</b>
<b>ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ</b>				
1				
	<b>ИТОГО ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ:</b>		<b>Сумма премии максимальная прочий персонал</b>	<b>Сумма премии максимальная прочий персонал*понижающий коэффициент</b>
<b>СПЕЦИАЛИСТЫ</b>				
1				
	<b>ИТОГО СПЕЦИАЛИСТЫ:</b>		<b>Сумма премии максимальная СПЕЦИАЛИСТЫ</b>	<b>Сумма премии максимальная специалисты*понижающий коэффициент</b>
	<b>ВСЕГО</b>		<b>Сумма премии максимальная Всего</b>	<b>40% от общей суммы премии</b>

**ПОНИЖАЮЩИЙ  
КОЭФФИЦИЕНТ:**

40% от общей суммы премии/сумма премии  
максимальная Всего

Председатель комиссии по премированию \_\_\_\_\_



#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. 1. Положение вступает в силу с 01 января 2024 года.

4. 2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4. 3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для локальных нормативных актов Колледжа.

4. 4. Положение доводится до сведения работников учреждения под подпись в листе ознакомления с локальными нормативными актами (в приложении к трудовому договору).

4. 5. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на ведущего специалиста по кадрам.

Разработчики:

Зам.директора по учебной работе

А.В. Вязьмитина

Главный бухгалтер

Е.В. Корженко

Ведущий специалист по кадрам

Е.А. Шпакова